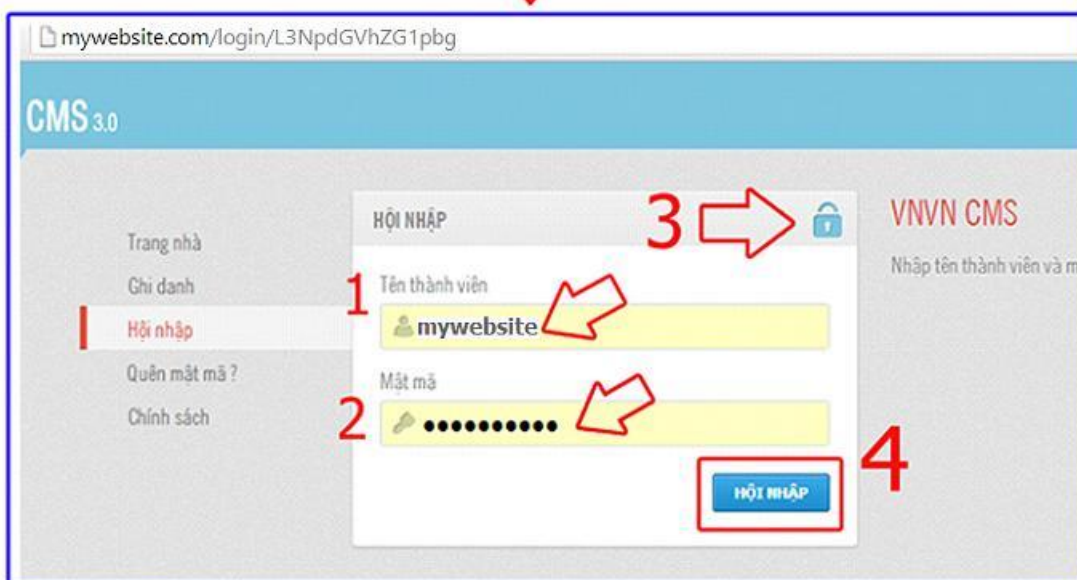
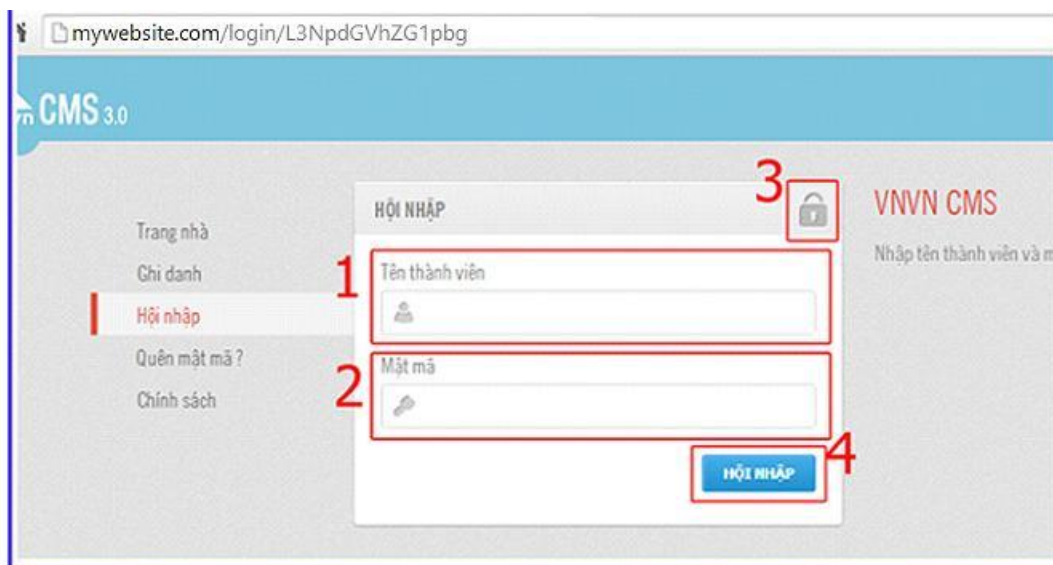


CHỈNH SỬA THÔNG TIN BÀI VIẾT CÓ SẴN TRÊN WEBSITE

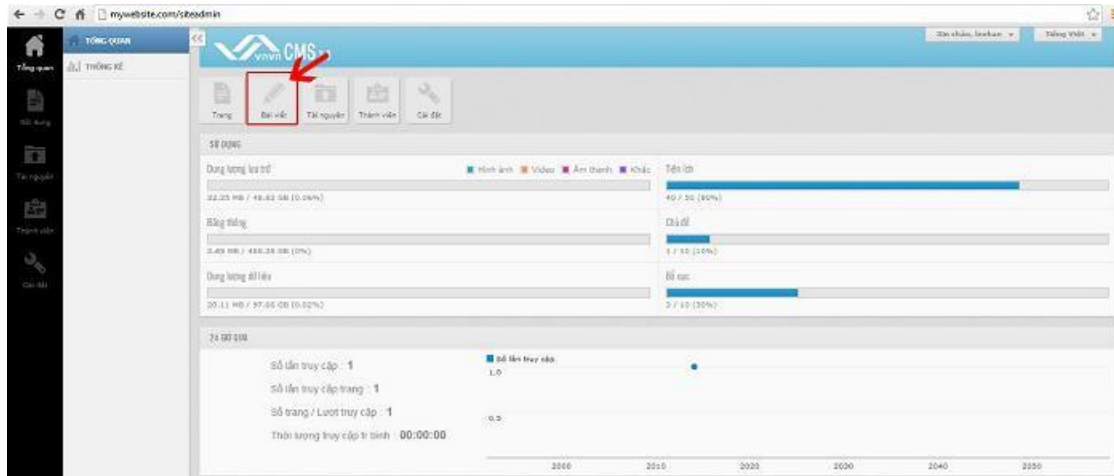
Khi một website sẵn có các bài viết, việc đầu tiên cũng là việc đơn giản nhất để bạn có thể bắt đầu làm quen và quản trị website là học cách chỉnh sửa các bài viết!

Để thực hiện các thao tác chỉnh sửa bạn phải là người được cấp quyền Admin để truy cập vào trang tổng quan của website!

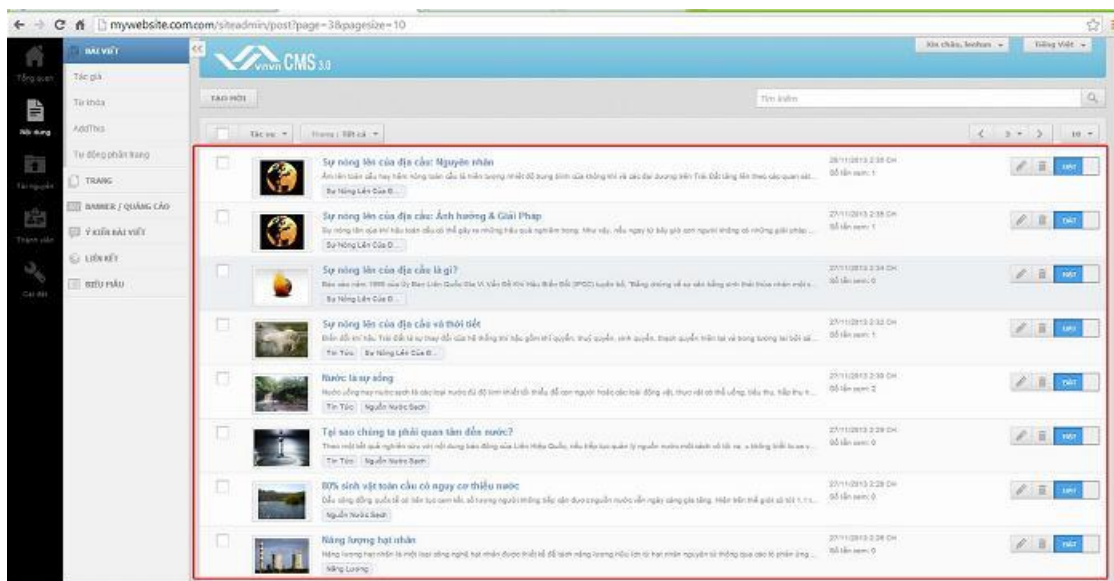
Hội nhập trang quản trị. Thêm cụm từ “/siteadmin” vào sau địa chỉ website tin tức VNVN cms 3.0 để hội nhập trang quản trị.



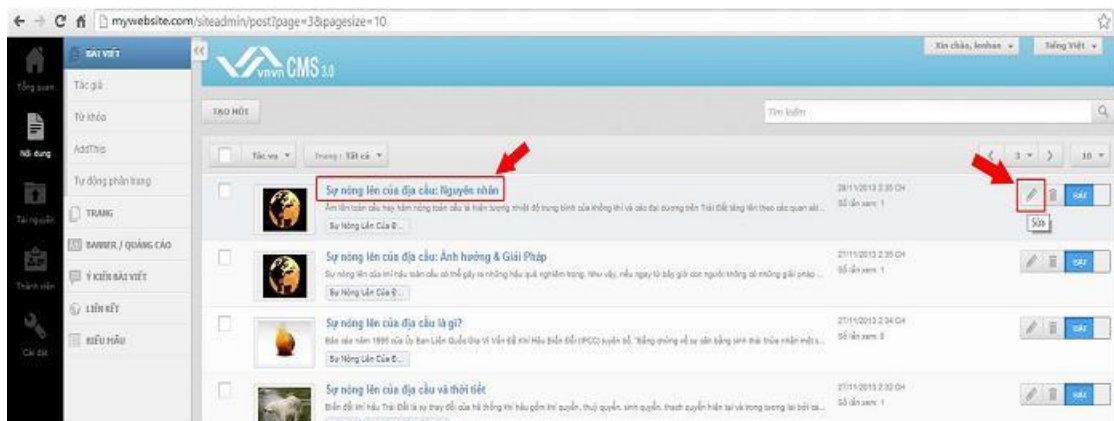
Chọn vào ô “**Bài viết**” tại trang tổng quan để hiển thị danh sách các bài viết hiện có trên website!



Đanh sách hiển thị tiêu đề và nội dung tóm tắt các bài viết đã có tại website!

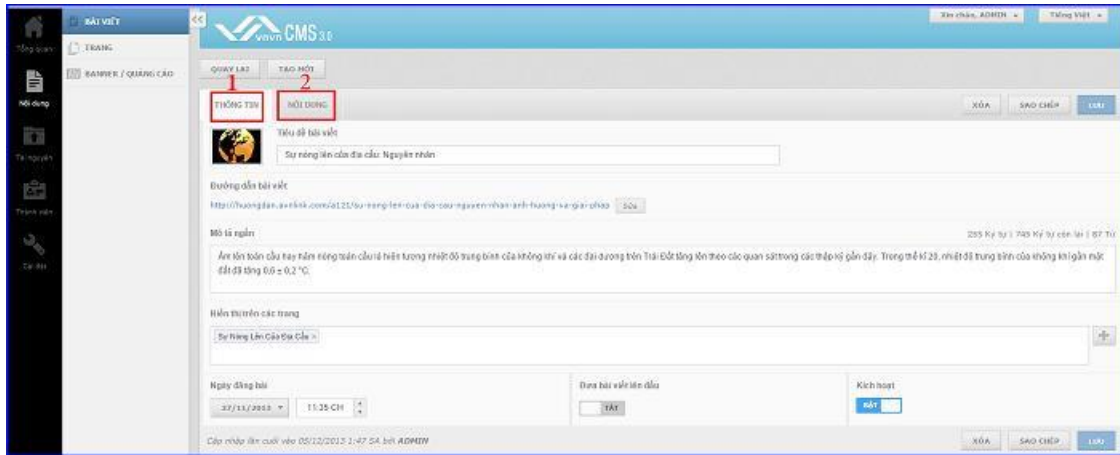


Chọn ký hiệu “**chỉnh sửa (cây bút chì)**” hoặc nhấp chuột trực tiếp vào tiêu đề bài viết để chỉnh sửa nội dung!



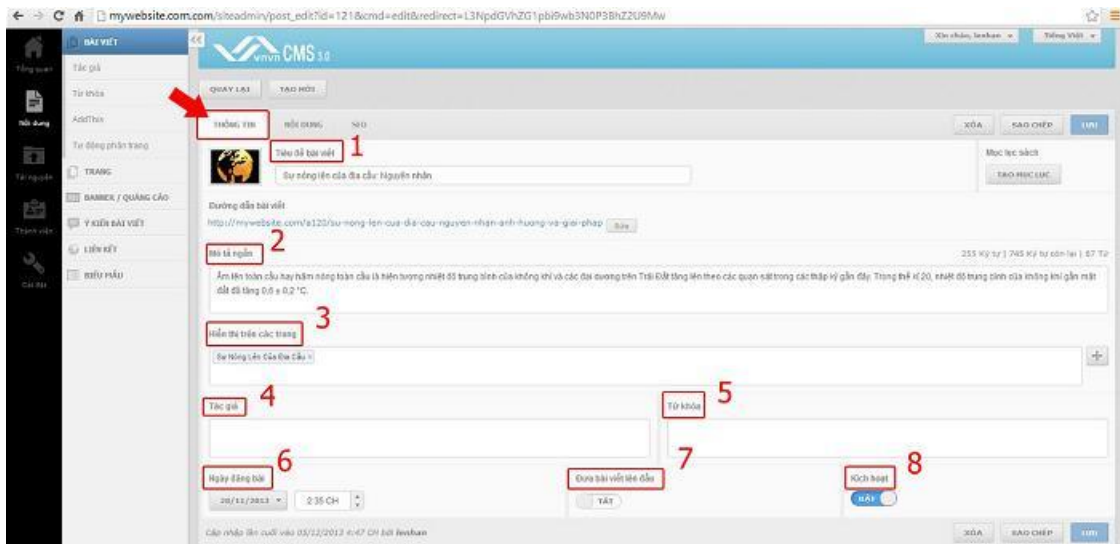
Một bài viết hoàn chỉnh được thiết lập gồm 2 phần:

1. Thông tin:
2. Nội dung:



I. Chỉnh sửa “Thông Tin” Bài viết:

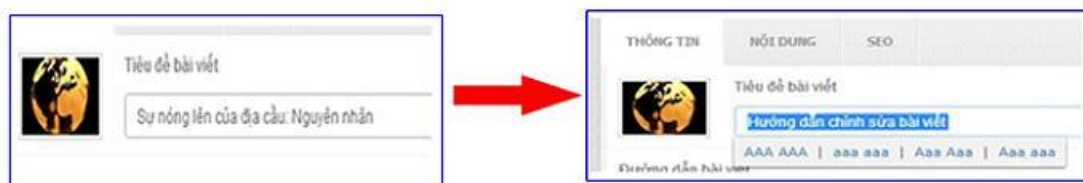
Thông tin bài viết bao gồm:



1. **Tiêu đề bài viết:** Là tên hiển thị của bài viết.



Chỉnh sửa tiêu đề: Gõ tiêu đề mới trực tiếp vào ô “Tiêu đề bài viết”



2. **Mô tả ngắn:** Là đoạn nội dung tóm tắt của 1 bài viết.



Chỉnh sửa trực tiếp trong khung “**Mô tả ngắn**”. Lưu ý số lượng ký tự cho phép nhập là 255 ký tự!



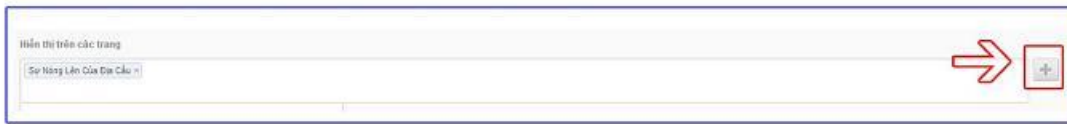
3. **Hiện thị trên các trang:** Bài viết sẽ chỉ được hiển thị tại các trang chính mà bạn chọn.



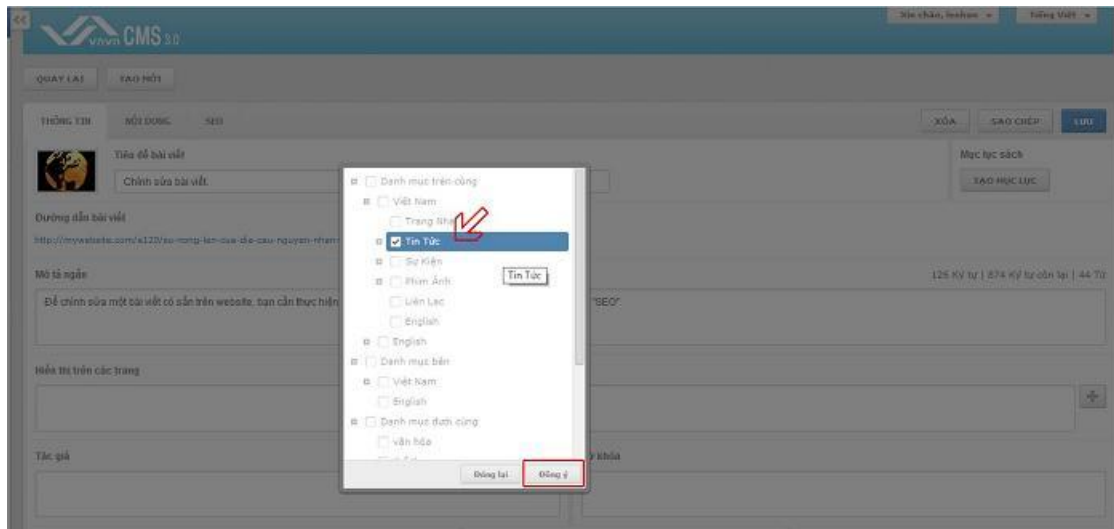
Lựa chọn trang hiển thị cho bài viết bằng cách nhập trực tiếp tên trang vào ô trống.



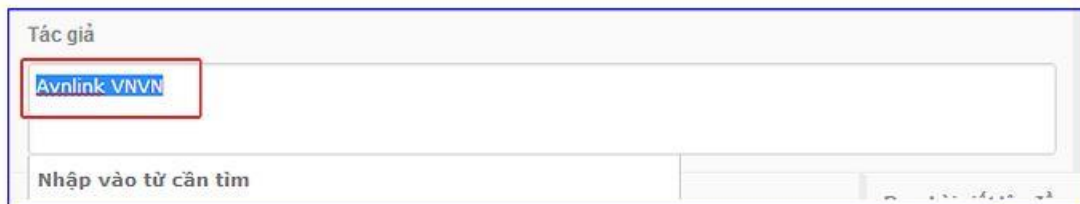
Hoặc chọn ký hiệu dấu “+” để lựa chọn trang hiển thị.



Sau khi lựa chọn ký hiệu thêm trang, bảng danh sách các trang hiển thị => nhấp chuột vào ô vuông đầu các trang => chọn Đồng Ý.



4. Thêm Tác giả (nếu muốn): Nhập tên tác giả bài viết vào khung.



5. Từ khóa: Nhập một từ khóa liên quan đến bài viết.



“Từ khóa” giúp bạn dễ dàng tìm kiếm bài viết trên mục “**Tim Kiếm**” tại danh mục “**Bài Viết**”.

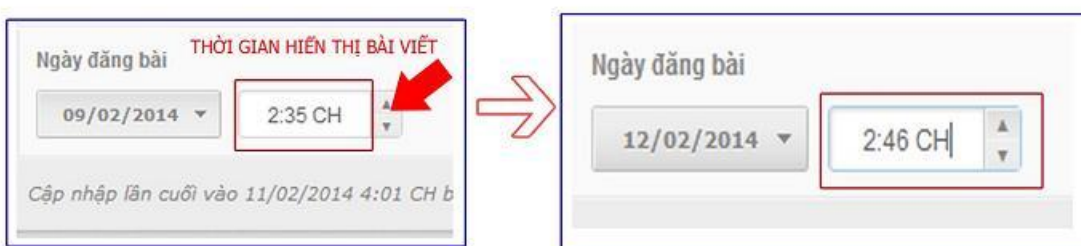


6. Ngày Đăng Bài

Cập nhật ngày đăng bài viết: Nhấp vào dấu tam giác để sổ khung lịch ra => chọn ngày đăng bài



Cập nhật thời gian cho bài viết: Tại khung thay đổi thời gian bài viết chọn mũi tên lên hoặc xuống để thay đổi giờ bài viết.



(Lưu ý: Các bài viết chỉ hiển thị ra bên ngoài nếu ngày tháng đăng bài nhỏ hơn hoặc bằng với ngày tháng hiện tại)

VD: Ta đăng bài và đặt ngày tháng là 2014-02-12 2:46 CH => thì bài viết này sẽ không hiển thị ở bên ngoài cho tới 2 giờ 46 phút ngày 12 tháng 02 năm 2014.

7. Hiện thị trên trang đầu tiên!

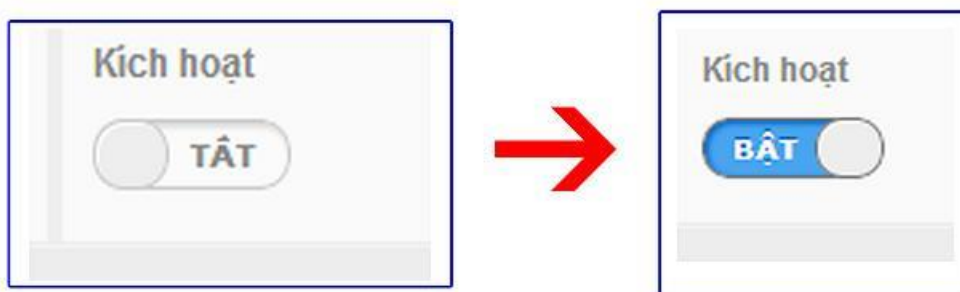
Các bài viết thông thường được xếp hiển thị theo một tiêu chuẩn nhất định (Ngày tháng, Tiêu đề, Số lần xem,)

Khi giá trị này được bật lên thì bài viết này sẽ không tuân theo tiêu chuẩn nói trên nữa mà sẽ luôn hiển thị đầu tiên khi có người xem trang.

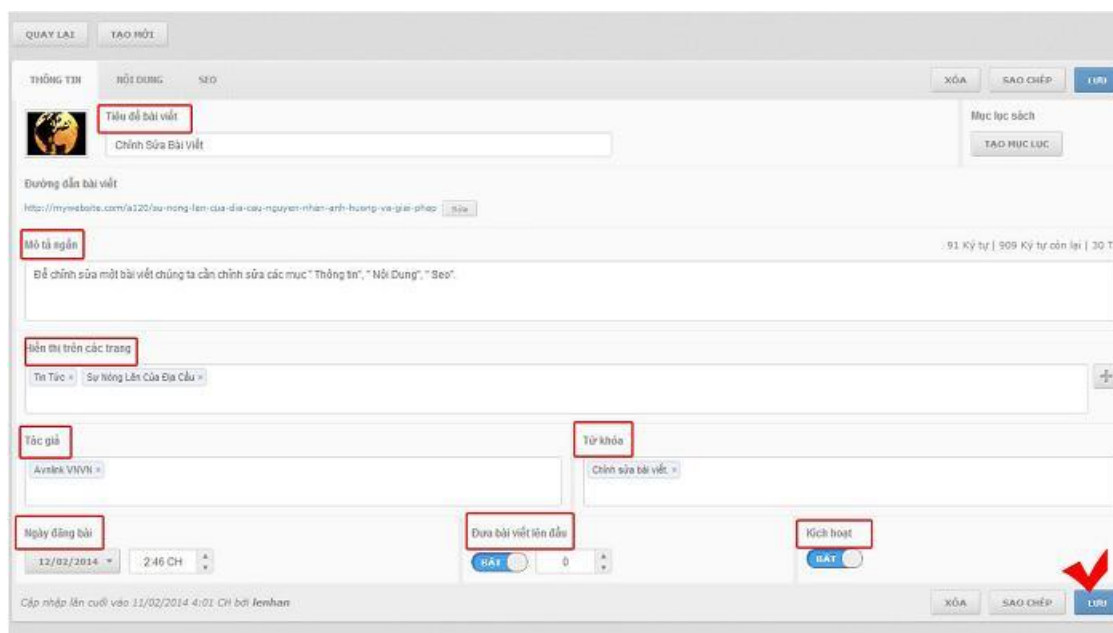
Nếu có nhiều bài viết muốn đưa lên đầu thì ta dùng giá trị của ô kế bên để sắp xếp các bài viết theo thứ tự.



8. Bật kích hoạt cho bài viết: Bài viết chỉ hiển thị khi giá trị của ô này được "Bật"



Sau khi hoàn tất các chỉnh sửa đầy đủ các mục trong phần “**Thông Tin**” bài viết như trên => Chọn “**Lưu**” để cập nhật mới thông tin của bài viết.



Bên trên là hướng dẫn chi tiết thay đổi “**Thông Tin**” cho một bài viết mời bạn tiếp tục theo dõi hướng dẫn

chỉnh sửa nội dung bài viết tại: <http://cms.vnvn.com/p102a115/a-chinh-sua-noi-dung-bai-viet> để hoàn thành chỉnh sửa cho bài viết trên webiste của mình.

Mời bạn theo dõi hướng dẫn quản trị website VNVN CMS 3.0 <http://cms.vnvn.com/p102/huong-dan>