

Bài 26. Đưa Sách PDF Lên Website

Ngày nay, người ta thường dùng định dạng PDF để tạo sách. Sách thuộc dạng PDF có thể tạo với dung lượng nhỏ để gửi qua email hoặc đưa lên website. Độc giả chỉ cần cài đặt Adobe Acrobat Reader “plug-in”, miễn phí, là có thể đọc sách PDF ngay trong trang web. Sách PDF còn có ưu điểm là được trình bày in hệt như sách in.

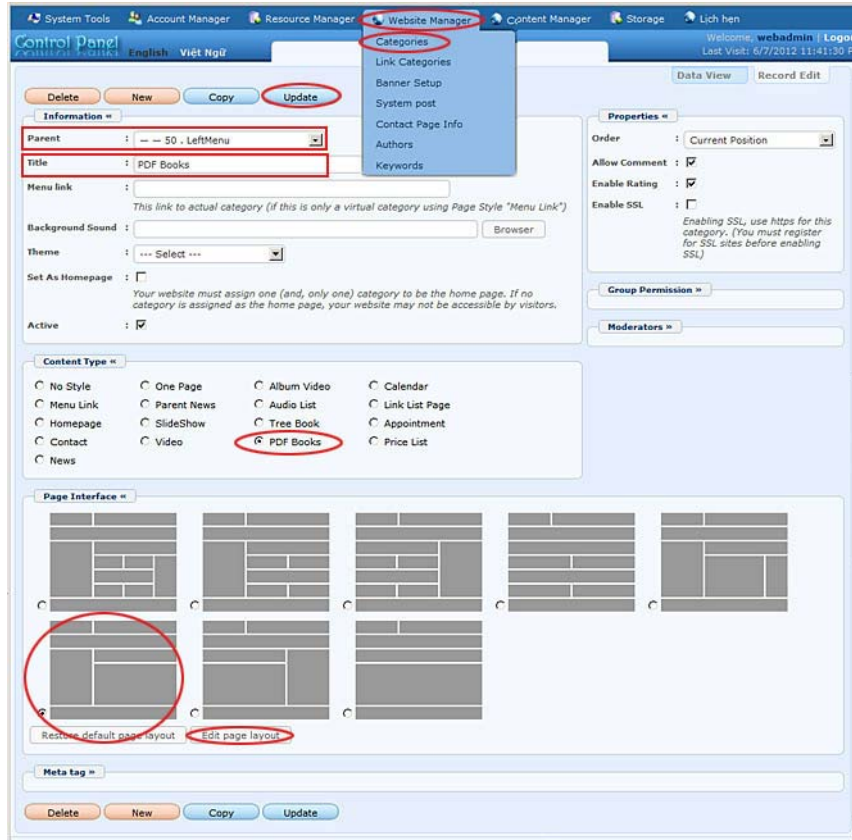
Đưa sách PDF lên website giản dị hơn sách loại văn bản vì trọn cuốn sách đã được trình bày với các chương, phần theo thứ tự. Bạn chỉ cần đưa một file, tức là trọn cuốn sách, vào website.

Muốn đưa sách PDF lên, website **phải có danh mục dành cho sách PDF**. Giả sử website của bạn chưa có danh mục nào dành cho sách PDF, bạn hãy thêm danh mục mới tên là “**PDF Books**” cho loại nội dung này. Xin xem “Bài 3 – Thêm Danh Mục vào Website”.

Khi tạo danh mục “PDF Books”, bạn phải chọn Content Type là “**PDF Book**”. Bạn có thể đặt tên danh mục là “PDF Novels”, “PDF Documents” hay bất kỳ tên nào khác. Trong thí dụ này, chúng ta đặt tên là “PDF Books” cho giản dị.

1. Tạo category “PDF Books”

- Login vào **Control Panel**, vào mục “Website Manager”, chọn “Categories” trong bảng rải xuống.
- Chọn site ngôn ngữ phù hợp. Trong thí dụ này, bạn sẽ tạo category “Books” cho site tiếng Anh. Nếu ô gần góc trên, bên trái không hiện chữ “English Site”, hãy bấm chuột vào ô và chọn “**English Site**”.
- Bấm vào “Record Edit” để thêm một phiếu dữ liệu mới.



- Bấm ô Parent và chọn “**Left Menu**” để danh mục này nằm trong Left Menu.
- Điền “PDF Books” vào ô **Title**.
- Trong phần “**Content Type**”, bấm vào ô trước chữ “PDF Book”.
- Trong phần “**Page Interface**”. Hãy chọn một kiểu trình bày theo ý muốn. Trong thí dụ này ta chọn kiểu số 6. Kiểu trình bày 2 cột này cho phép đọc giả xem trang sách lớn và rõ hơn.
- Bấm nút “**Add**”.
- Tuy nhiên, công việc vẫn chưa xong. Bạn cần sắp xếp thứ tự của danh mục mới trong Left Menu. Việc này chỉ làm được sau khi bạn đã tạo xong danh mục. Nơi khung “**Properties**” ở phía trên, bên phải, bấm vào ô cùng dòng với “**Order**” và chọn “After Books”. Danh mục này sẽ nằm sau danh mục “Books”.



- Sau đó, bạn bấm nút “Update” ở đầu phiếu dữ liệu để hoàn tất.

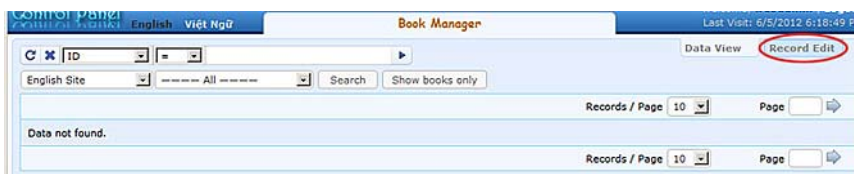
Bạn đã tạo xong danh mục “PDF Books”. Bây giờ, bạn sẽ bắt đầu đưa một cuốn sách lên website.

2. Tạo một tựa sách PDF

- Vào mục “Content Manager” rồi bấm vào “PDF Books” trong bảng rải xuống.



- Danh sách các tựa sách PDF sẽ hiện ra. Danh sách hiện nay còn trống.



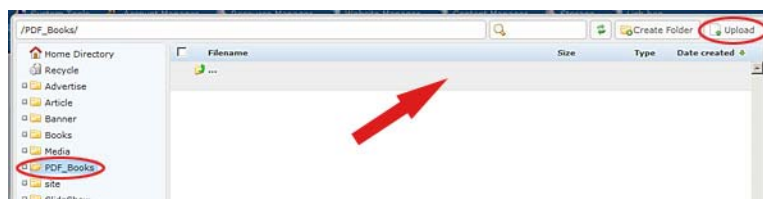
- Danh sách các tựa sách PDF sẽ hiện ra. Danh sách hiện nay còn trống.
- Bấm vào nút “Record Edit” ở góc trên, bên phải. Một phiếu dữ liệu trống sẽ hiện ra.

- Hãy điền tựa sách, tác giả, và bấm check vào Category “PDF Books”.

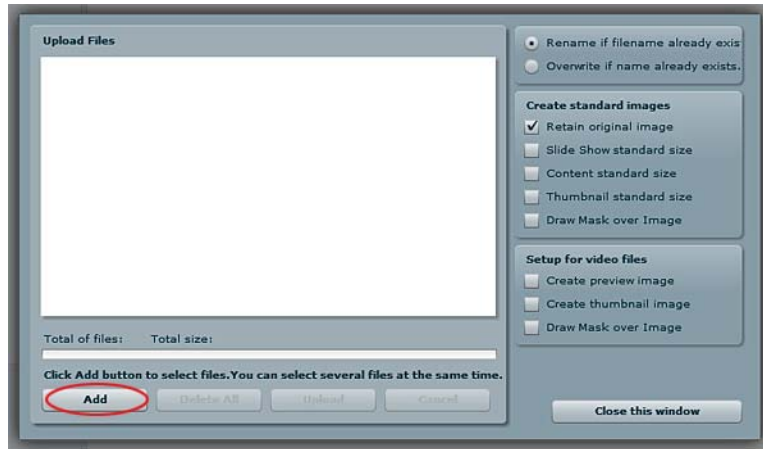
The screenshot shows the 'Pdf Books Manager' interface. The 'Title / Description' section has 'Title' set to 'Hồn Bướm Mơ Tiên'. The 'Pdf File' field is empty with a 'Browse' button. The 'Thumbnail Image' field is also empty with a 'Browse' button. The 'Category' dropdown is set to 'PDF Books'. The 'Information' section includes 'Posted Date' (June 08, 2012, 03:12:04), 'Viewed' (0), and 'Ordinal' (100).

- Ô Pdf File. Điền đường dẫn đến file PDF. Bạn sẽ dùng nút “Browse” ở cuối ô này để **upload** file lên server rồi chèn tên file vào đây. Đường dẫn sẽ được điền vào đây. Cách upload và chèn như sau:

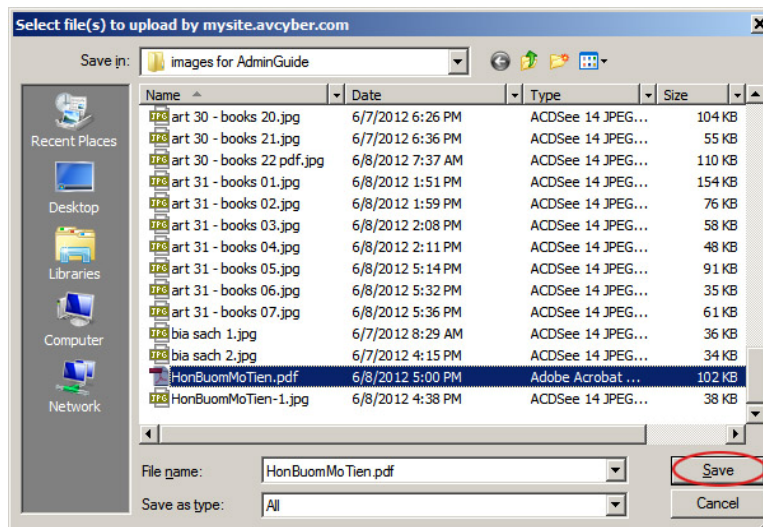
- Bấm nút “**Browse**”. Bạn sẽ vào nơi chứa file của web server. Bạn sẽ thấy một số folder trong này.
- Vì file này dùng cho sách PDF, chúng ta nên đưa vào folder PDF_Books. Bấm vào folder “**PDF_Books**”. Folder này hiện chưa có file nào.



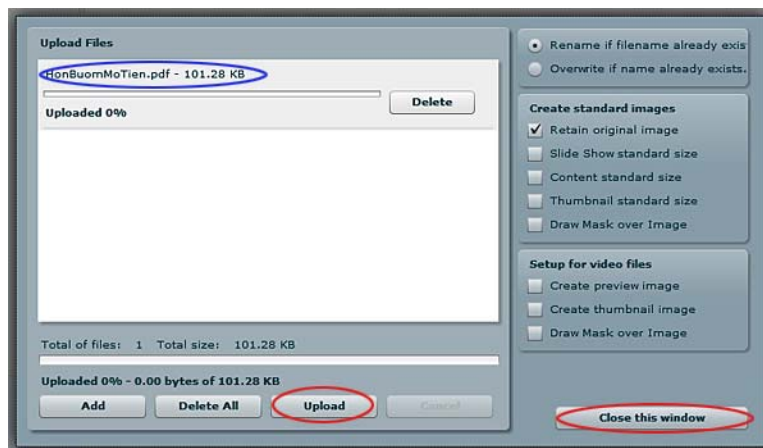
- Bấm nút “**Upload**” ở góc trên, bên phải.



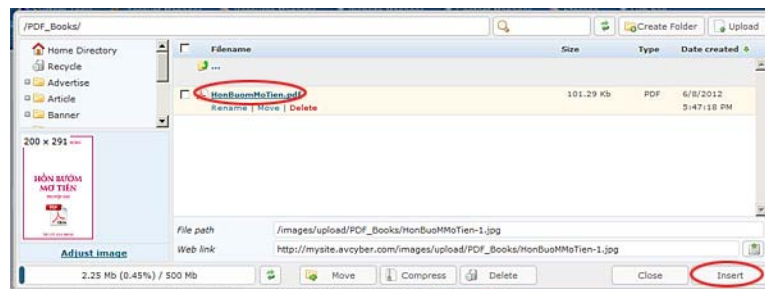
- Bấm nút “Add”. Bạn sẽ thấy các file trong computer của bạn. Tìm tên file của sách PDF.



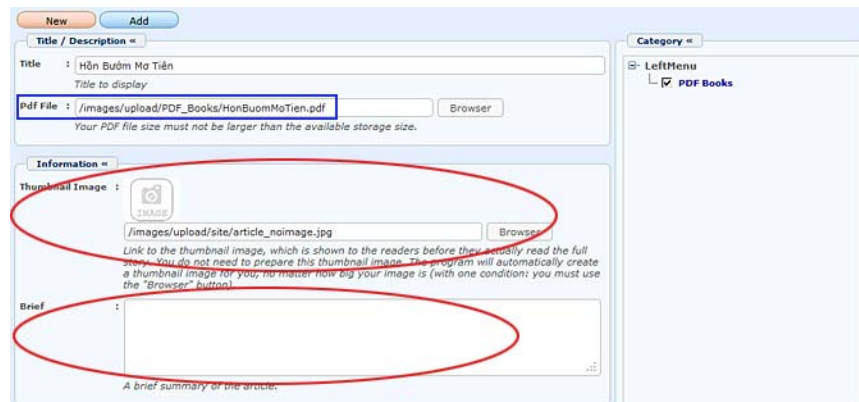
- Bấm vào tên file, rồi bấm nút “Save”. Bạn sẽ trở lại màn hình Upload với trên file ở phía trên, sẵn sàng để upload.



- Bấm nút **“Upload”**. File sẽ được chuyển lên web server. Khi hoàn tất, bạn sẽ thấy thông báo **“All files have been upload”**.
- Bấm nút **“OK”**
- Sau đó, bấm nút **“Close this window”** để đóng màn hình upload. Bạn sẽ bấm nút **“Yes”** khi được hỏi xác nhận.
- Bạn sẽ trở lại nơi chứa file. Trong đó đã có tên file mới upload.



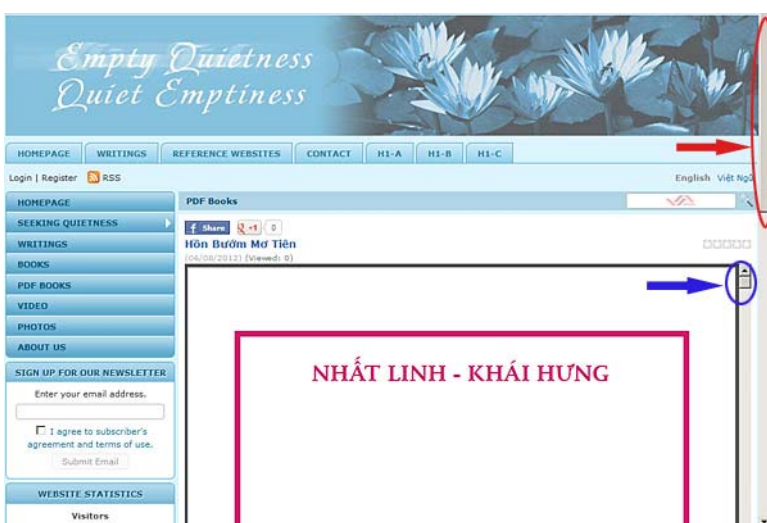
- Bấm vào tên file rồi bấm nút **“Insert”**. Bạn sẽ trở lại phiếu dữ liệu. và tên đường dẫn đã được điền vào ô **“Pdf File”**.



- Nếu muốn hình thumbnail bìa sách hiện ra trong trang danh sách, bạn có thể đưa hình thumbnail bìa sách vào mục **“Thumbnail Image”**. Bạn có thể đưa hình scan bìa sách thẳng lên web server, cỡ nào cũng được, và dùng chức năng thu nhỏ hình của Control Panel để tạo hình thumbnail. Xem lại **“Bài 8 - Thêm Hình Ảnh Vào Tin/Bài”** để nhớ lại cách làm.
- Nếu có mô tả tóm tắt về cuốn sách, xin điền vào ô **“Brief”**.
- Bấm nút **“Add”** để thêm cuốn sách này vào website.
- Bây giờ, bạn có thể vào website để kiểm soát kết quả những gì vừa làm. Bấm vào danh mục **“PDF Books”** bạn sẽ thấy trang này đã có cuốn sách bạn vừa đưa lên website.



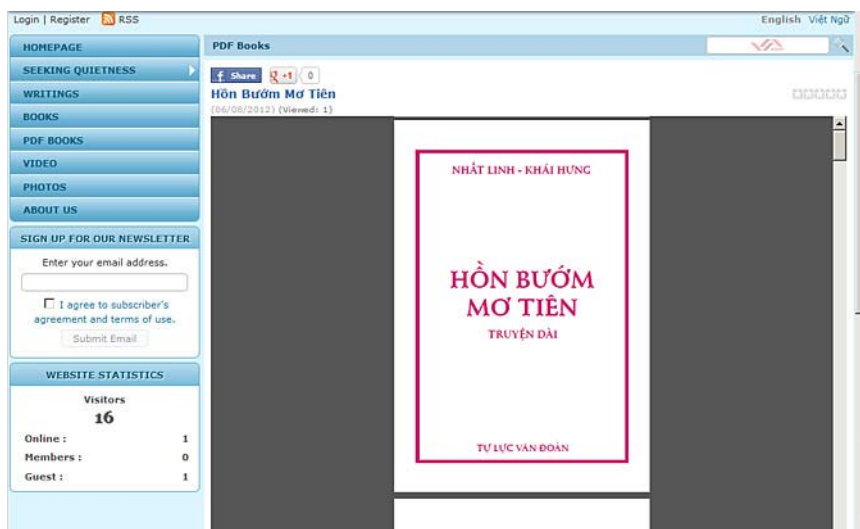
- Bấm vào tên sách. Bạn sẽ vào trang chi tiết để xem sách.



- Bạn có thể không thấy trọn vẹn trang sách. Bạn có thể dùng chuột kéo **thanh di chuyển của sách PDF** để xem phía dưới và các trang tiếp theo của cuốn sách. Hiện nay, bạn thấy có 2 thanh di chuyển. **Thanh di chuyển của sách PDF** là thanh phía trong. Thanh di chuyển trang web ở phía ngoài.
- Muốn thu nhỏ phóng lớn trang sách, bạn phải dùng **thanh công cụ**. Thanh công cụ chỉ hiện ra khi nào bạn di chuyển đến cuối trang web. Muốn xuống cuối trang web, bạn phải dùng **thanh di chuyển của trang web**.



- Đưa chuột bên trên trang sách, thanh công cụ sẽ hiện ra. Thanh công cụ có những nút để save vào máy, để in ra giấy, để đi đến trang kế tiếp hoặc trang trước, ô để đến thẳng trang muốn xem. Hai nút có dấu "--" và dấu "+" để thu nhỏ, phóng lớn. Thí dụ, bấm vào nút có dấu "--" vài lần, trang PDF sẽ được thu nhỏ như sau.



Đến đây, bạn đã hoàn tất bài hướng dẫn về cách đưa sách PDF lên website.